

## **PROVOZNÍ ŘÁD Dětské skupiny Broučci**

### **I. Úvodní ustanovení**

Provozní řád je soubor pravidel a opatření, která upravují práva a povinnosti všech zúčastněných stran, provoz a vnitřní režim Dětské skupiny Broučci (dále jen DS), organizační požadavky, zásady bezpečnosti a zdraví, způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a četnost úklidu a způsob s nakládáním prádla dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v platném znění (dále jen zákon o DS).

### **II. Předmět vymezení**

Dětská skupina poskytuje službu péče o dítě na základě zápisu do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4 zákona o DS a spočívá v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky v rozsahu minimálně 6 hodin denně za účelem zapojení rodičů do pracovního režimu. Služba péče o dítě je poskytována v kolektivu dětí mimo domácnost dítěte a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte. Služba péče o dítě je určena pro veřejnost v režimu Dětská skupina pro veřejnost.

Služba péče o dítě je poskytována na základě písemné smlouvy s rodiči, tzv. smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Poskytovatel poskytuje službu péče o dítě s částečnou úhradou nákladů podle § 6 odst. 2 zákona o DS.

### **III. Údaje o zařízení**

#### **Identifikace provozovatele**

Název organizace: Dětské centrum Liberec, p. o.  
Sídlo: Pekárkova 572/5, 460 15 Liberec  
IČO: 712 943 92  
Statutární zástupce: Mgr. Jindřiška Korečková

#### **Údaje o zařízení**

Označení dětské skupiny: Dětská skupina Broučci  
Adresa: Pekárkova 572/5, 460 15 Liberec

Forma: Dětská skupina pro veřejnost  
Kapacita zařízení: 12 dětí  
Den zahájení provozu: 19. 4. 2022  
Věkové složení dětí: od 1 roku do 6 let (do začátku povinné školní docházky)  
Provozní doba: Po – Pá, od 6:30 hod do 17:00 hod

Telefon: +420 778 769 929  
E-mail: info@dc-broucci.cz

Personální zajištění: tři pečující osoby s odbornou způsobilostí dle zákona o DS. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo prostory dětské skupiny je personál proškolen v oblasti BOZP a PO. Vedoucí DS odpovídá za veškeré náležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s přijímáním dětí do DS a za provozní náležitosti včetně dodržování Provozního řádu DS a dalších předpisů.

#### **IV. Materiálně technické a prostorové podmínky služby**

Služba péče o dítě v dětské skupině je zajištěna ve stavebně, personálně a organizačně vyčleněném prostoru provozovatele.

##### Prostorové rozdělení:

- Denní místnost a jídelna - kompletně a účelně vybavená nábytkem, výchovnými pomůckami a hračkami; kuchyňská linka, myčka, skříňky, mikrovlnná trouba, lednice, jídelní stolky pro děti, židle a dětské židličky
- Herny - vybavené výchovnými pomůckami a hračkami, matrace pro větší děti
- Ložnice - dětské postýlky, skříň na prádlo
- 2 x koupelna - sprchový kout, dětská umyvadla a záchody, nočníky
- Šatna pro děti - v prostorách dětské skupiny, vybavena šatními poličkami a sedacím nábytkem; nachází se zde informační nástěnka pro rodiče
- Zahradka - rozdělena do dvou částí, které jsou oplocené a vybavené herními prvky

#### **V. Provoz a vnitřní režim dětské skupiny**

##### Příchod a předávání dítěte

Čas příchodu je v době od 6:30 do 8:00 hodin. Po dohodě s personálem lze osobně nebo telefonicky domluvit i jiný čas příchodu (např. po návštěvě lékaře). Do zařízení má přístup pouze dítě, které bylo do zařízení řádně přijato a má zřízen Evidenční list - viz. příloha smlouvy o poskytování péče. V evidenčním listě jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny předat a převzít dítě ze zařízení.

Rodiče se po příchodu ohlásí buď osobně nebo videotelefonem personálu, který provede kontrolu a vpustí rodiče a dítě do zařízení.

Rodiče po příchodu v šatně převléknou dítě a předávají v denní místnosti pečující osobě.

Rodiče předávají dítě do zařízení zdravé. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Po ukončení nemoci má personál právo požadovat souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu dětí, při běžném onemocnění – čestné prohlášení rodičů. Opětovný nástup po nemoci hlásí rodiče den předem.

#### Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Dítě je řádně omluveno, pokud je na pracovní telefon DS - 771 258 969 doručena žádost o omluvení dítěte nejpozději do 16:00 hod. předchozího dne (ve výjimečných případech ráno do 8:00 hodin). V tomto případě se u jednodenního až třídenního modelu započítává možná náhrada. V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině se úhrada za služby nevrací. Při dlouhodobé absenci dítěte je možná individuální dohoda.

U jednodenního až třídenního modelu docházky je možné řádně omluvené dny nahradit. Náhrady za neodchozené docházkové dny lze čerpat **do 30ti dnů**. Tuto náhradu je nutné domluvit s odpovědnou osobou, je nenároková (závisí na volné kapacitě dětské skupiny). Omluvené dny jsou evidovány.

#### Odchod dětí

Odchod dítěte ze zařízení je možný od 12,00 do 12,30 hodin nebo od 14,30 do 16,45 hodin (není-li ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině stanoveno jinak). Rodič si přejímá dítě přímo v zařízení nebo po předchozí domluvě s personálem výjimečně i venku.

Pokud není dítě vyzvednuto do stanovené doby, tj. 16:45 hodin, tak personál kontaktuje rodiče, popř. pověřené osoby, telefonicky. Pokud neuspěje, tak se obrátí na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR. Za každou, byť i započatou hodinu bude účtováno 250,- Kč (slovy: dvě stě padesát korun českých). Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat pečující osobě věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrousky, **vše označené jménem dítěte**. V případě nesplnění těchto požadavků je pečující osoba oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem. Dále je rodič povinen sdělit pečující osobě případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě.

Do DS je přísně zakázáno vnášení zvířat, věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty.

## VI. Režim dne

6:30 – 8:00	příchod dětí do DS, individuální činnosti a společné aktivity
8:00 – 8:45	ranní kruh (přivítání, pohybové aktivity, relaxace)
8:45 – 9:15	hygiena, dopolední svačina
9:15 – 10:00	výtvarné, hudební činnosti, povídání s dětmi (o přírodě, ročním období apod.)
10:00 – 11:30	pobyt dětí venku, procházka (v případě nepříznivého počasí pokračování v předchozím programu)
11:30 – 12:00	hygiena, oběd
12:00 – 12:30	vyzvedávání dětí
12:30 – 14:00	odpolední odpočinek (čtení pohádky, poslouchání relaxační hudby)
14:00 – 14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30 – 16:45	volná hra, individuální činnosti, vyzvedávání dětí rodiči

Organizace dne je pouze orientační, pečující osoba si program dne přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí. Výchovná činnost probíhá podle plánu výchovy a péče vypracovaného personálem DS a je případně přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu DS jsou respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

### Pobyt venku

Pro pobyt venku slouží oplocený travnatý pozemek provozovatele, kde jsou umístěny herní prvky pro venkovní hry dětí. Děti dále tráví pobyt venku vycházkou do blízkého okolí, na dětská hřiště a předem prozkoumaný terén pečující osobou.

Doba a čas pobytu dětí venku je stanoven v "Režimu dne".

Pozemek dětské skupiny může být využíván k pohybovým aktivitám denně, dopoledne i odpoledne. Pozemek je uzavřen z důvodů ochrany zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Pečující osoba má přehled o hrajících si dětech na uvedené ploše. Pečující osoba průběžně kontroluje stav vybavení. Zeleň je pravidelně udržována. Pískoviště je ošetřováno dle vyhlášky č. 238/2011 Sb., o hygienických limitech písku v pískovištích venkovních hracích ploch v platném znění. Pískoviště je přikryto. Za stav pozemku zodpovídá poskytovatel.

V letních měsících mají děti pokrývku hlavy, sluneční brýle, ochranný krém s UV faktorem. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10 stupňů Celsia, při silném větru, dešti a při inverzích.

### Odpočinek

Dětem k odpolednímu odpočinku slouží prostory denní místnosti. Doba odpočinku probíhá od 12:30 do 14 hodin. Odpočinek a spánek vychází z individuálních potřeb dětí. Dětem, které neusnou, jsou nabídnuty náhradní aktivity organizovány tak, aby nerušily spící nebo dále odpočívající děti. Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřijatelné.

Odpolední odpočinek dětí probíhá v prostoru herny, kde jsou k odpočinku rozloženy matrace. Okna jsou v době odpočinku zastíněna stahovacími roletami. Před odpočinkem je místnost důkladně vyvětrána. Doba odpočinku je minimálně 1 hodinu.

## VII. Podmínky přijímání a vyloučení dětí z DS

Do DS jsou přijímány děti v průběhu celého roku.

Do DS mohou docházet pouze děti, jejichž rodičům umístění dítěte pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Po celou dobu docházky dítěte do DS musí být splněny následující podmínky:

a) Minimálně jeden z rodičů dítěte musí splňovat jednu z podmínek:

- je zaměstnán (dokládá se potvrzení od zaměstnavatele, území zaměstnání není rozhodující)
- vykonává podnikatelskou činnost (dokládá se potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení)
- studuje (dokládá se potvrzení školy)
- pokud je nezaměstnaný, tak si zaměstnání hledá (dokládá se potvrzení úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání)

b) dítě žije ve společné domácnosti s rodičem, který dítě přihlašuje.

Dítě je do zařízení přijímáno na základě písemné přihlášky podané rodičem. Přihlášku mohou rodiče podávat v průběhu celého roku. O přijetí dítěte do zařízení rozhoduje statutární zástupce provozovatele.

Po přijetí oznámení o přijetí a před uzavřením smlouvy doloží rodiče potvrzení dětského lékaře, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci dle ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, **je rodič povinen** doložit nové potvrzení dětského lékaře **do 10 dnů** ode dne zániku platnosti původního potvrzení.

Po obdržení oznámení o přijetí bude bezprostředně uzavřena po domluvě s rodiči smlouva o poskytování služeb péče o dítě.

Současně s podpisem smlouvy dokládá rodič v písemné formě, že je zaměstnán, nebo vykonává podnikatelskou činnost, či studuje, popř. že je nezaměstnaný a zaměstnání si hledá (doklady viz výše). **Rodič je povinen** oznámit a doložit všechny změny skutečností uvedených v dokladech **do 10 dnů ode dne jejich vzniku** (dle zákona č. 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině).

Zákonný zástupce dítěte bere na vědomí, že podmínky jeho uplatnění na trhu práce jsou nezbytnou podmínkou pro zařazení jeho dítěte do dětské skupiny a musejí trvat po celou dobu trvání smlouvy.

Současně s podpisem smlouvy dokládá rodič vyplněný evidenční list.

Přijetí dítěte do zařízení může být odmítnuto:

- pokud rodiče nesplňují kritéria přijetí (viz. výše),
- je-li plná kapacita zařízení,
- pokud rodiče uvedou nepravdivé nebo neúplné informace,
- pokud dítě nemá potvrzení dětského lékaře.

Ukončení umístění dítěte v DS:

- k ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla smlouva uzavřena, nebo písemnou dohodou,
- uzavřením dohody o ukončení.

Odstoupení od smlouvy:

- Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušuje Provozní řád DS.
- Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).
- Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že dítě není schopno adaptace na pobyt v DS ani po době 3 měsíců.

## **VIII. Režim stravování a pitný režim**

Stravování:

V dětské skupině je zajištěno celodenní stravování, a to dopolední svačiny, oběd, odpolední svačiny, které je připravováno v kuchyni Dětského centru Liberec. Časový odstup jednotlivých jídel nepřesahuje 3 hodiny.

**Cena za celodenní stravování činí 47,- Kč.**

Odhlášení obědů je možné nejpozději do 8.00 hodin daného dne, neodhlášené obědy jsou počítány v plné výši.

Personál, který přichází do styku s jídlem určeným pro děti, vlastní zdravotní průkaz a je proškolen v příslušných hygienických předpisech.

Jídelní lístek na daný týden je umístěn na nástěnce v šatně DS a na webových stránkách DS.

Pitný režim:

V DS jsou dětem k dispozici po celý den tekutiny. Děti mají možnost, se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby. Na přijímání tekutin dětmi dohlíží pečující osoba. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během celého pobytu venku. Nápoje jsou dle potřeby doplňovány. K dispozici jsou nápoje: čaj neslazený, slazený, voda, ovocné šťávy.

## IX. Úhrada nákladů za službu péče o dítě

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů podle § 6 odst. 2 zákona o DS. Úhrada nákladů za službu péče o dítě je určena na pokrytí provozních nákladů zařízení.

Ceník platný od 1. 1. 2023

Dny v týdnu	Pobyt / den	Pobyt / měsíc	Stravné / den	Stravné / měsíc	Celkem za měsíc
1	150,- Kč	750,- Kč (5 dní)	47,- Kč	235,- Kč	985,- Kč
2		1350,- Kč (9 dní)		423,- Kč	1773,- Kč
3		1950,- Kč (13 dní)		611,- Kč	2561,- Kč
4		2550,- Kč (17 dní)		799,- Kč	3349,- Kč
5		3300,- Kč (22 dní)		1034,- Kč	4334,- Kč

Pravidla úhrady nákladů jsou uvedena v písemné smlouvě o poskytování služby péče o dítě mezi provozovatelem a rodičem.

Úhradu jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dítěte, které se akce účastní. Výše požadované částky je sdělena rodiči nejpozději 24 hodin před akcí. Finanční hotovost je rodičem osobně předána personálu dětské skupiny při nástupu či odchodu dítěte ze zařízení.

## X. Komunikace mezi poskytovatelem služby péče o dítě a rodiči dítěte

Rodič dítěte má právo projevit jakékoli připomínky k chodu dětské skupiny a konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s personálem dětské skupiny. Jsou vítány jakékoliv náměty a nápady ze strany rodičů dětí, které přispějí k obohacení programu dětské skupiny, dále výpomoci při přípravě slavností a zábavných akcí apod.

Rodiče dětí jsou pravidelně informováni o dění v dětské skupině prostřednictvím nástěnků v šatně zařízení, e-mailu nebo informací vyvěšených na webové stránce dětské skupiny.

## XI. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (způsob a intenzita větrání, vytápění), osvětlení

### Teplota vzduchu

Denní místnost je vytápěna na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje pečující osoba. Místnost je vybavena nástěnným teploměrem ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, který měří s přesností 0,5°C.

Provoz zařízení je zastaven v případě, kdy tři po sobě následující dny dojde k poklesu vzduchu pod 18°C nebo v jednom dni dojde k poklesu vzduchu pod 16°C.

#### Větrání

Je dbáno na pravidelné větrání místností podle aktuálního stavu ovzduší: ráno před příchodem dětí do zařízení prostřednictvím intenzivního vyvětrání, v průběhu dne prostřednictvím krátkého a intenzivního větrání, během odpoledního odpočinku dětí.

#### Osvětlení

V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní i umělé osvětlení v souladu s normovanými požadavky. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé. Barevná úprava místností nenarušuje zrakovou pohodu.

#### Zásobování pitnou vodou

Zařízení je zásobováno pitnou vodou v souladu s normovanými požadavky. Pitná voda je odebírána z městské vodovodní sítě.

### **XII. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

#### Výměna prádla

Výměna lůžkovin se uskutečňuje jednou za 3 týdny, výměna ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned. Výměnu dětských pyžam zajišťují rodiče dětí jednou za týden, v případě vlastního polštářku dětí z domova je doporučena výměna jednou za měsíc.

#### Praní prádla a manipulace s prádlem

Praní prádla je zajištěno v prádelně DCL. Za manipulaci s prádlem zodpovídá provozní pracovník. Manipulace s použitým a čistým prádlem se uskutečňuje odděleně. Použité a čisté prádlo se skladuje v samostatném vyčleněném prostoru, vzájemně odděleném. Skříňe se pravidelně větrají a dezinfikují. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku. Kontaminované prádlo se vymění a vyperou ihned.

### **XIII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

#### Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách dětské skupiny zodpovídá provozní pracovník. Zároveň zodpovídá za nákup a evidenci čisticích a dezinfekčních prostředků a za jejich správné použití.

#### Denní úklid

Denní úklid se provádí: setřením na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem, umytím umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem.



### Týdenní, celkový

Týdenní úklid se provádí: jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikováním umývár a záchodů, dezinfikováním hřebenů, minimálně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel a dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor zařízení.

### Způsob a četnost desinsekce a deratizace:

Desinfekce a deratizace se provádí: profylakticky jedenkrát ročně a dle potřeby za použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky.

### Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

## **XIV. Další požadavky**

### Nemoc dítěte

Při náhlém onemocnění dítěte v dětské skupině jsou rodiče telefonicky ihned informováni o stavu dítěte a podle svých možností si dítě po dohodě s pečující osobou co nejdříve vyzvednou. Po nemoci by měli rodiče přinést potvrzení od lékaře, že je dítě schopné vrátit se do kolektivu dětí v dětské skupině.

V případě onemocnění dítěte je rodič povinen neprodleně informovat pečující osobu o stavu dítěte a jeho nepřítomnosti v zařízení.

V případě, že dítě jeví příznaky nemoci má pečující osoba právo daný den dítě odmítnout přijmout do zařízení dětské skupiny.

### Výskyt infekčního onemocnění

Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.) je rodič povinen neprodleně oznámit pečující osobě.

### Výskyt pedikulózy (veš dětská)

Výskyt vši dětské v rodině je rodič povinen neprodleně oznámit pečující osobě. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoliv pečujících osob. Dětská skupina doporučuje rodičům držet se doporučených postupů odborníků a čištění vlasů několikrát po sobě po několika dnech i týdnech opakovat. Při hromadném výskytu bude také informována krajská hygienická stanice.

### Evidence a registrace úrazů

V případě úrazu je pečující osoba povinna zajistit dítěti prvotní ošetření, případně i lékařské vyšetření. Bezodkladně jsou o úrazu informováni rodiče dítěte. Pečující osoba zajistí zápis do knihy úrazů do 24 hodin. Za daný úraz je považován úraz, který se stal v přímé souvislosti s výchovně vzdělávací činností (v dětské skupině, při akcích konaných dětskou skupinou mimo zařízení) od doby převzetí do doby předání dítěte

rodiči či pověřené osobě. Vyjmutí přísátého klíštěte ani odstraňování vši nespadá do urgentní pomoci. Lékárnička pro poskytnutí první pomoci je součástí povinného vybavení zařízení.

## **XV. Jiné**

### Omezení v rámci dětské skupiny

V celém objektu dětské skupiny je zákaz kouření a požívání alkoholu, zákaz používání nepovolených elektrických spotřebičů, zákaz vstupu a volného pobíhání zvířat.

### Podmínky zacházení s majetkem dětské skupiny

Po dobu pobytu dítěte v dětské skupině zajišťuje pečující osoba, aby děti zacházely šetrně s hračkami, vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek zařízení. Poškodí-li dítě záměrně jakýkoliv majetek zařízení, bude výše škody projednána s rodičem dítěte, který bude požádán o spolupráci a spoluúčast na odstranění vzniklé škody.

Po dobu pobytu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek zařízení.

### Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

### Stížnosti, oznámení a podněty

V případě podnětných připomínek ke službě péče o dítě v dětské skupině se mohou rodiče dítěte obrátit na statutárního zástupce zařízení. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce v šatně zařízení a na webových stránkách dětské skupiny.

Rodiče dítěte jsou s Provozním řádem seznámeni při přijetí dítěte do zařízení.

## **XVI. Závěrečná ustanovení**

Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 1. 2023 a plně nahrazuje provozní řád ze dne 19. 4. 2022.

Mgr. Jindřiška Korečková  
ředitelka organizace

